

ROZLICZENIE KOSZTÓW WYJAZDU STUDENTA

Imię, nazwisko i adres studenta							
Proszę o zwrot środków (zaznaczyć właściwe):							
<input type="checkbox"/> na rachunek bankowy (podać numer)							
<input type="checkbox"/> w kasie (podać miejsce)							
WYJAZD			PRZYJAZD			Środek lokomocji	koszt
miejscowość	data	godzina	miejscowość	data	godzina		
1. koszty przejazdów i dojazdu							
2. koszty opłaty rejestracyjnej							
3. koszty noclegu							
4. inne (dieta, wiza) – w przypadku wyjazdów finansowanych ze źródeł zewnętrznych							
RAZEM							
Niniejszy rachunek przedkładam oraz załączam dowodów. (data i podpis studenta)							
Sprawdzono pod względem merytorycznym				Akceptacja rozliczenia kosztów			
data	pieczęć i podpis Kierownika Działu ds. Studiów i Studentów lub upoważnionego pracownika			data	pieczęć i podpis Prorektora ds. Studiów i Studentów		
Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym				Zatwierdzam do wypłaty:.....zł.....gr słownie:.....			
data	pieczęć i podpis pracownika Działu Finansowo-Księgowego			data	Kwestor	data	Kanclerz
Kwituję odbiór zł,gr, słownie:..... data podpis.....							

