

## REGULAMIN

### Studenckiej Konferencji Naukowej "Winter Case Cup 2024"

#### § 1.

##### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem Studenckiej Konferencji Naukowej "Winter Case Cup 2024" jest Studenckie Towarzystwo Naukowe Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.
  - a. Partnerem wydarzenia i współorganizatorem jest Samorząd Doktorantów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.
2. Za organizację konferencji odpowiada Komitet Organizacyjny wyznaczany przez Organizatora na drodze głosowania. Wybór zostaje potwierdzony za pomocą Uchwały Zarządu. Komitet Organizacyjny odpowiada za Organizację oraz podejmuje wszystkie decyzje dotyczące Konferencji.
3. Konferencja odbędzie się 15-17 marca 2024 r. w formie stacjonarnej. W zależności od możliwości technicznych, możliwe będzie uczestnictwo członków Jury w formie zdalnej poprzez platformę Zoom. Jury zobowiązane jest do udostępniania wizerunku przez kamerę internetowa przez cały czas trwania sesji, której prace oceniają.
4. Udział w konferencji jest płatny, a opłata wynosi 390 PLN. Cena obejmuje opłatę wstępną, nocleg oraz wyżywienie w trakcie trwania Konferencji. Ilość miejsc dla uczestników ograniczona jest do 70. Preferencje żywieniowe powinny być zgłoszone podczas rejestracji.
5. Oficjalnym językiem Konferencji jest język polski i angielski.
6. Autorami prac mogą być studenci medycznych uczelni wyższych.
7. Autorami prac nie mogą być uczestnicy studiów doktoranckich i szkoły doktorskiej.
8. Współautorami prac nie mogą być opiekunowie prac.
9. Dopuszczalna liczba autorów jednej pracy wynosi 3 osoby.

#### § 2.

##### ZAŁOŻENIA

1. W ramach Konferencji odbędą się sesje plenarne ustne: I Sesja Prac Przypadków klinicznych Zabiegowych, II Sesja Prac Przypadków Klinicznych Niezabiegowych. W zależności od ilości zgłoszonych prac, Komitet Organizacyjny zastrzega sobie prawo do zmiany liczby i tematyki sesji.

#### § 3.

##### UCZESTNICTWO

1. Warunkiem przyjęcia zgłoszenia uczestnictwa jest wypełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie internetowej do 18.02.2024
2. Wyróżnia się dwa rodzaje uczestnictwa – czynne i bierne.

3. Liczba uczestników Konferencji ze względów organizacyjnych jest ograniczona. O udziale decyduje Komitet Organizacyjny.
4. Uczestnik czynny:
  - a) zgłasza co najmniej jedno streszczenie poprzez formularz rejestracyjny do 18.02.2024 r.
  - b) otrzymuje certyfikat aktywnego uczestnictwa,
  - c) bierze udział w konkursie prac.
5. Uczestnik bierny:
  - a) zgłasza uczestnictwo poprzez formularz rejestracyjny do 02.03.2024 r. lub do wyczerpania miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje Komitet Organizacyjny.
  - b) ma możliwość uczestnictwa w dyskusjach dotyczących wygłoszonych prac,
6. Uczestnicy czynni wobec uczestników biernych mają pierwszeństwo w zapisach do stacjonarnego uczestnictwa w Winter Case Cup 2024.
7. Uczestnicy czynni zgłoszeni jako współautorzy prezentujący pracę będą mieli pierwszeństwo udziału stacjonarnego w stosunku do uczestników, którzy nie zostali zgłoszeni jako współautorzy prezentujący pracę.
8. Po wyczerpaniu miejsc stacjonarnych dopuszcza się udział bez zakwaterowania i wyżywienia. Uczestnik wnosi obniżoną opłatę konferencyjną w wysokości 100 złotych.
9. Potwierdzeniem rejestracji na Konferencję jest otrzymanie zwrotnego maila od Organizatorów z powiedzeniem uczestnictwa.
10. Jedynym dowodem uczestnictwa w Konferencji jest Certyfikat wystawiany po zamknięciu obrad Konferencji. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do odmowy wystawienia Certyfikatu osobie, która nie uczestniczyła w obradach oraz w sytuacji, gdy praca nie zostanie wygłoszona przez jej autorów. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do odmowy wydania certyfikatu w wypadku nie wygłoszenia zgłoszonej pracy oraz w przypadku złamania postanowień powyższego regulaminu i regulaminu obiektu, w którym odbywa się Konferencja.
11. Uczestnik zobowiązuje się do uiszczenia opłaty konferencyjnej do dnia 03.03.2024 r.
12. Uczestnik ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w trakcie Konferencji.

#### § 4.

#### REJESTRACJA I KWALIFIKACJA PRAC

1. Streszczenia prac należy zgłaszać wyłącznie w języku polskim lub angielskim. Możliwe jest zgłoszenie tylko opisów przypadków klinicznych (*Case Report Study*) lub serii przypadków jednej tematyki (*Case Report Series*), które muszą być wynikiem pracy własnej autorów.
2. Warunkiem uczestnictwa czynnego jest wypełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie internetowej Organizatora. Termin rejestracji oraz nadsyłania streszczeń upływa 18.02.2024 r. o godzinie 23:59.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów. Ewentualne informacje będą umieszczane na stronie internetowej Organizatora.
4. Za treść i formę streszczenia odpowiada Uczestnik.
5. Streszczenie przypadku powinno się składać z następujących części:
  - a) wstęp,

- b) opis przypadku,
  - c) wnioski.
6. Długość streszczenia nie może przekraczać 300 słów i nie może zawierać rycin, wykresów, rysunków oraz zdjęć.
  7. Kwalifikacja streszczenia następuje na podstawie oceny Organizatora. Organizator zastrzega sobie prawo do konsultacji z Kuratorem STN SM oceny merytorycznej nadesłanego streszczenia. Prace niespełniające warunków określonych w §4 ust. 5 i 6 będą dyskwalifikowane.
  8. Każdy Uczestnik zostanie poinformowany o wynikach kwalifikacji drogą e-mailową nie później niż 25.02.2024 r. przed terminem Konferencji.
  9. Prace niezgodne z regulaminem nie będą brane pod uwagę podczas kwalifikacji.
  10. Streszczenia zakwalifikowanych prac zostaną opublikowane w książce abstraktów. Wysłanie streszczenia pracy jest równoznaczne ze zgodą na publikację go w książce abstraktów.

#### § 5.

##### WARUNKI PREZENTACJI PRAC W SESJI USTNEJ

1. Praca musi być wygłoszona przez jednego z autorów. Nie dopuszcza się prezentacji pracy przez więcej niż jednego ze współautorów.
2. Prezentacja ustna może odbywać się w języku polskim lub angielskim.
3. Wszyscy autorzy pracy obecni na konferencji mogą brać udział w dyskusji po prezentacji pracy.
4. Nieprzekraczalny czas przeznaczony na prezentację wynosi 7 minut, na dyskusję – 3 minuty. W przypadku przekroczenia czasu prezentacji, Uczestnik zobowiązany jest przejść od razu do wniosków i jak najszybciej zakończyć prezentację.
5. Autorzy pracy są zobowiązani do przygotowania prezentacji multimedialnej w języku angielskim w formacie .pptx lub .pdf.
6. Uczestnik ma obowiązek przesłania prezentacji multimedialnej na adres mailowy wskazany przez Organizatora do 10.03.2024 do godziny 23:59.
7. Każdy z Uczestników Konferencji ma prawo zadać pytanie dotyczące prezentowanej pracy.

#### § 6.

##### KONKURS PRAC

1. W ramach każdej sesji plenarnej odbywa się Konkurs Prac oceniany przez Jury.
2. W skład Jury mogą wchodzić pracownicy jednostek Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach oraz słuchacze Szkoły Doktorskiej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.
3. Uczestnicy są oceniani przez Jury w kryteriach wartości merytorycznej pracy, przejrzystości przekazu informacji, wkładu własnego oraz sposobu prezentacji.
4. Karta oceny Jury jest ważna, jeżeli oceniający pracę był obecny przez całość czasu prezentacji.
5. Jury nie może oceniać prac, których jest opiekunem merytorycznym, współpracuje z prezentującym lub występuje jakikolwiek inny konflikt interesów.

6. W ramach każdej sesji plenarnej zostaną nagrodzone minimum trzy prace. Laureaci otrzymają certyfikat oraz nagrody rzeczowe.
7. Od decyzji Jurorów nie przysługuje odwołanie.

#### § 7.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie Konferencji.
2. Administratorem Danych Osobowych, jest Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach - ul. Poniańskiego 15, 40-055 Katowice, tel. 32 208 3600, NIP: 634-000-53-01, REGON: 000289035 przedstawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia RODO następujące informacje:
  - a) Aktualne dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych dostępne są pod numerem tel. 32 208 3630 lub na stronie internetowej [sum.edu.pl](http://sum.edu.pl) oraz [iod.sum.edu.pl](http://iod.sum.edu.pl);
  - b) Dane osobowe przetwarza się w celu rejestracji i obsługi uczestnictwa w Winter Case Cup 2024 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO tj. udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych
  - c) Odbiorcami danych osobowych są merytorycznie odpowiedzialni pracownicy Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach oraz organizatorzy ze strony studentów SUM posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz inne organy publiczne, które zwrócą się z prawnie uzasadnionym wnioskiem o udostępnienie danych osobowych
  - d) SUM nie przewiduje przekazywania danych osobowych do Państwa trzeciego.
  - e) Dane będą przechowywane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane. W uzasadnionych przypadkach okres ustalany na podstawie Zarządzeniem Rektora SUM Nr 79/2007 z dnia 31.08.2007r. z późn. zm. „Instrukcja Kancelaryjna dla Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach”.
  - f) Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo do przenoszenia danych.
  - g) Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - h) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do organu nadzorczego;
  - i) Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi rejestrację i uczestnictwo w Winter Case Cup 2024.
  - j) W przypadku przetwarzania podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.
  - k) W przypadku niedostatecznego zrozumienia znaczenia ww. treści możliwe jest uzyskanie informacji poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, którego dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej <http://iod.sum.edu.pl> oraz pod numerem tel. 32 208 3600.

3. Kontakt z Organizatorem jest możliwy poprzez pocztę elektroniczną pod adresem: [stn@365.sum.edu.pl](mailto:stn@365.sum.edu.pl)
4. Kwestie nieobjęte Regulaminem Konferencji są rozstrzygane przez Komitet Organizacyjny drogą głosowania.
5. Regulamin Konferencji wchodzi w życie z dniem opublikowania.

The Regulations of  
Students' Scientific Conference  
Winter Case Cup 2024  
organized in Hala Miziowa 15th-17th of March 2024

§ 1.

GENERAL PROVISIONS

1. The Organizer of 'Winter Case Cup 2023' in Hala Miziowa, hereafter referred as The Conference, is Students' Science Society of Medical University of Silesia in Katowice, hereafter referred as STN SUM.
  - a. Partner of the event and the co-organizer is Doctoral Self Government of Medical University of Silesia in Katowice.
2. Responsible for organization of the Conference is Organizing Committee, appointed by STN SUM by vote. Choice of the members of the Organizing Committee is confirmed by resolution of STN SUM. Organizing Committee is responsible for organization of the Conference and is capable of making all of the decisions regarding the Conference.
3. Conference will take place on 15th-17th of March 2024 in the on-site mode. The Members of the Jury may be able to join the Conference via Zoom platform, depending on the technical capabilities. The Members of the Jury are obliged to be visible on online camera for the entire session, during which they evaluate the presentations.
4. Participation in the conference is payable. The conference fee is 390 PLN. The fee includes the admission fee, accommodation, and food during the Conference. Number of places for participants is limited to 70. Dietary preferences should be reported during registration.
5. Official languages of the Conference are Polish and English.
6. Authors of the presentation may be medical students of I and II- degree studies.
7. Authors of the presentation cannot be students of the doctoral school or medical doctoral students.
8. Authors cannot be supervisors of presentations.
9. The limit of the authors per paper is 3 authors.

§ 2.

ASSUMPTIONS

1. During the Conference the following students' sessions are planned: I Session of Surgical Case Reports, II Session of Internal Medicine Case Reports. Organizing Committee may alter both number and theme of sessions depending on number of registered participants.

§ 3.

PARTICIPATION

1. The requirement for participation is filling the registration form available on the website until 18.02.2024.

2. Two types of participation are recognized - active and passive.
3. Number of participants of the Conference is limited due to technical reasons. The Organizing Committee is decisional on admission.
4. An active participant:
  - a) registers 1 abstract at minimum via the registration form until 18.02.2024,
  - b) is awarded with a certificate of active participation,
  - c) takes part in the contest of case reports.
5. A passive participant:
  - a) registers registration form until 02.03.2024, or subject to availability of seats
  - b) has an opportunity to participate in discussions regarding delivered presentations.
6. Active participants have precedence in on-site participation over passive participants.
7. Active participants as authors presenting the case report have precedence in on-site participation over active participants who are authors not presenting the case report.
8. After depletion of on-site places, participation without accommodation and nutrition is allowed. A participant contributes with the reduced conference fee of 100 PLN.
9. A confirmation of registration at the Conference is a return e-mail from the Organizing Committee with the confirmation.
10. An attendance certificate is the only certificate provided by the Organizing Committee. Attendance certificate will be provided after the Conference proceedings closure. The Organizing Committee reserves the right to decline attendance certificates for participants who did not participate in Conference proceedings, whose work was presented by someone other than the work author. In case work was not presented during the Conference or in case of breaking the conference regulation provisions or provision of the regulation of the facility where the Conference takes place.
11. The participant is obliged to pay the conference fee until 03.03.2024.
12. The participant holds full responsibility on material damage caused during the Conference

#### § 4.

##### REGISTRATION AND WORK QUALIFICATION

1. A summary must be reported in Polish or English. Only a Case Report Study or Case Report Series that are original work of the participant can be reported.
2. Active participation is only possible on the condition of filling of the registration form which is available at the Organizer web page. The deadline of registration and papers reporting is February 18th 2024 by 23:59.
3. The Organizer restricts the right to change the dates. Any changes will be published on the Organizers web page accordingly.
4. A participant is responsible for the admission form and the summary content.
5. A Case Report summary should consist of
  - a) an introduction,
  - b) a case report,
  - c) conclusions.
6. The length of a summary should not exceed 300 words and cannot contain any drawings, graphs, illustrations, or pictures.
7. Qualification of the summaries is based on the Organizer's assessment. The organizer restricts the right to consult the substantive assessment of reported summary with the

Curator of the STN. The works that do not reach the conditions mentioned in § 4 points 5 and 6 of the regulations will be disqualified.

8. Each participant will be informed on the qualification results by email until 25.02.2024 r.
9. The papers that are inconsistent with the regulation will not be examined during the qualification.
10. Summaries that were not qualified, will not be published in the Abstracts' Book. A provision of the summary is equal to agreement on the publication of a summary in the Book of Abstracts.

#### § 5.

##### CONDITIONS OF THE PARTICIPATION IN THE ORAL SESSION

1. A scientific paper must be presented by one of the co-authors. The Presentation of the scientific paper by more than one author is not permitted.
2. A scientific paper can be presented in Polish or in English.
3. All of the scientific papers' authors present at the Conference must take part in the discussion after a presentation of the work.
4. Time of the presentation cannot exceed 7 minutes and time for discussion cannot exceed 3 minutes. In case of presentation time overrun a participant must move to the conclusion and finish a presentation as fast as possible.
5. A presentation must be prepared as a multimedia presentation in English in .pptx or .pdf format.
6. A participant is obliged to send the multimedia presentation to the email address provided by the Organizer until 10.03.2024 r. by 23:59.
7. All the conference participants are entitled to ask questions regarding the scientific papers presented.

#### § 6.

##### THE COMPETITION

1. During every session there is a competition of scientific papers, which will be evaluated by the Jury.
2. The Jury consists of the employees of Medical University of Silesia in Katowice and PhD candidates of Medical University of Silesia in Katowice.
3. The Jury will evaluate substantial value, a presentation, form of discussion, creative own contribution to prepare the scientific work.
4. The evaluation card is valid if the Jury is present throughout the entire presentation.
5. The Jury is not allowed to evaluate works, if they are the tutor, works with the presenter or there is any other conflict of interest.
6. During every session there will be at least 3 awards. Winners will get a certificate and prizes.
7. The decision of the Jury is final and non-claimable.

#### § 7.



## FINAL PROVISIONS

1. The Organizer restrains itself right to make changes in the Regulations of the Conference.
2. The administrator of Personal Data is Medical University of Silesia, 15 Poniaowski st., 40-055 Katowice, phone: 32 208 3600, Tax Identification Number: 634-000-53-01, National Business Registry Number: 000289035 in accordance with the Article 13, Act 1 and 2 of General Data Protection Regulations, following information:
  - a) Current contact details to Data Protection Officer are available: + 48 32 208 3630 or on the website [sum.edu.pl](http://sum.edu.pl) and [iod.sum.edu.pl](http://iod.sum.edu.pl);
  - b) Personal Data shall be processed in order to register and participate in Winter Case Cup 2024 in accordance with Article 6 Act, 1 .of General Data Protection Regulations, i.e. a consent for the processing of personal data.
  - c) Receivers of personal data are substantially responsible employees of Medical University of Silesia and the Organizers, having the authority to process personal data.
  - d) Medical University of Silesia does not provide for the disclosure of data to other recipients.
  - e) The provided data will be kept for no longer than it is necessary for the purposes for which the data are processed. In justified cases, the time shall be set on the basis of Rector of SUM's Regulations No. 79/2007, dated August 31, 2007 as amended: „The Office Instructions of Medical University of Silesia”.
  - f) A participant has the right to access personal data from Medical University of Silesia, including their correction, removal, or processing limitation as well as the right to object to the processing of personal data.
  - g) A participant is entitled to withdraw the consent at any moment with no effect on the legality of the processing done pursuant to the consent before it was withdrawn.
  - h) A participant is entitled to file a complaint on data processing to the supervisory authority.
  - i) Supplying personal data is A participant's own free will. Failure to provide personal data, will make it impossible to participate in Winter Case Cup 2024.
  - j) Automated decision-making based on personal information does not take place within the scope of this data processing.
  - k) In case of insufficient understanding of the aforementioned content, there is a possibility to obtain complete information by contacting with a Data Protection Officer phone: 32 208 3630 or on the website [iod.sum.edu.pl](http://iod.sum.edu.pl).
3. Contact with the Organizer is available by e-mail [stn@365.sum.edu.pl](mailto:stn@365.sum.edu.pl)
4. Issues not covered by these Regulations are subject to decisions made by the Organizing Committee by voting.
5. The Regulations come into force on the day of their publication.