

ROZLICZENIE KOSZTÓW WYJAZDU DOKTORANTA

Imię, nazwisko i adres doktoranta							
Proszę o zwrot środków (zaznaczyć właściwe):							
<input type="checkbox"/> na rachunek bankowy (podać numer)							
<input type="checkbox"/> w kasie (podać miejsce)							
WYJAZD			PRZYJAZD			Środek lokomocji	koszt
miejsowość	data	godzina	miejsowość	data	godzina		
1. koszty przejazdów i dojazdu							
2. koszty opłaty rejestracyjnej							
3. koszty noclegu							
4. inne: wiza, diety (w przypadku wyjazdów finansowanych ze źródeł zewnętrznych)							
RAZEM							
Niniejszy rachunek przedkładam oraz załączam dowodów:.....							
..... (data i podpis doktoranta)							
Sprawdzono pod względem merytorycznym				Akceptacja rozliczenia kosztów			
data		pieczęć i podpis Kierownika Działu ds. Studiów i Studentów lub upoważnionego pracownika		data		pieczęć i podpis Prorektora ds. Szkolenia Podyplomowego	
Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym				Zatwierdzam do wypłaty:.....zł.....gr słownie:.....			
data		pieczęć i podpis pracownika Działu Finansowo-Księgowego		data		Kwesor	
data		Kancelarz		data		Kancelarz	
Kwituję odbiór zł,gr, słownie:..... data podpis.....							